



ISTITUTO CANOSSIANO
Via A. Diaz, 30 - 25124 Brescia
Tel. 030 2886511 - Fax 030 288652
www.canossadiaz.it - e-mail: segre@canossiano.it
Scuole Paritarie: Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

Gentile rappresentante, innanzitutto grazie per la disponibilità. Hai assunto un compito delicato e importante per la scuola. Abbiamo pensato di fare una cosa utile, predisponendo, alla luce della normativa, alcune indicazioni che crediamo possano aiutarti nello svolgimento di questo ruolo.

La Direzione e gli Insegnanti

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE/SEZIONE

• CHI È?

Il rappresentante di classe è il **mediatore tra genitori, insegnanti, scuola.**

È il portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della sua classe all'interno dei consigli di classe; informa i genitori circa gli sviluppi di attività, progetti avviati o proposti dalla scuola.

Il rappresentante ha un ruolo importante per quanto attiene la funzione della scuola, **garantendo un rapporto di collaborazione proficuo e sereno** tra docenti, genitori e alunni.

• COSA FA?

- **Fa da tramite** tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;

- **aggiorna e informa** riguardo la vita e le attività della scuola;

- **si fa portavoce delle istanze dei genitori** (non casi singoli) e le comunica agli insegnanti; nel caso di situazioni particolari rimanda al confronto diretto con i docenti;

- **promuove iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta (non feste di compleanno o l'acquisto di regali);

- **svolge funzioni di rappresentanza** di tutti i genitori nei Consigli di classe e in generale nella scuola;

- **stimola la partecipazione** delle famiglie alla vita della scuola e **promuove il dialogo** tra insegnanti e genitori;

- **promuove un uso equilibrato e intelligente delle chat**, funzionale solo agli scambi di informazioni e comunicazioni tra scuola e famiglie, evitando la diffusione di attacchi, critiche e commenti tra genitori, nei confronti degli insegnanti e/o della scuola;

- **si raccorda con gli altri rappresentanti** per sostenere proposte comuni, per la soluzione di problemi e per l'attuazione di progetti;

- **si dota** nel rispetto della privacy dell'elenco e dei dati dei genitori della propria classe;

- **insieme agli altri rappresentanti, elegge un Segretario nell'interclasse** che avrà il compito, a conclusione di ogni incontro, di redigere un breve verbale che invierà alla Dirigente per presa visione e successivamente ai vari rappresentanti;

- **convoca l'Assemblea di Classe** della classe che rappresenta, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione deve avvenire previa richiesta al Dirigente Scolastico, in cui siano specificati motivo e ordine del giorno. Dopo l'Assemblea di Classe il rappresentante è tenuto a svolgere un verbale di sintesi dell'incontro.

• QUALI COMPETENZE POSSIEDE?

- **Sa ascoltare;**

- **Sa lasciar parlare e dialogare;**

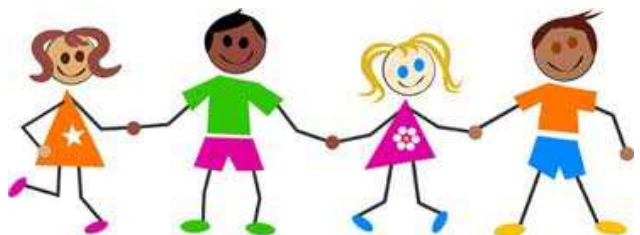
- **Sa accogliere e far sentire a proprio agio gli interlocutori;**

- **Sa creare legami non formali;**

- **Sa sintetizzare;**

- **Sa sdrammatizzare;**

- **Sa mediare e sa fare da filtro, riportando questioni significative.**



GRAZIE!